

४ मुल्याङ्कनका आधारहरू

१ हाजिरी र समयपालन(३०+१०) ४०

- ✓ महिनामा पुरै दिन हाजिर अंक ३०
- ✓ विदा स्वीकृत गराइ ७ दिन भन्दा बढी विदा वसेकोमा प्रति दिन १ अंक कम पाउने
- ✓ विदा स्वीकृत नगराइ कार्यालयमा अनुपस्थित रहेमा प्रति दिन ३ अंक कम पाउने ।
- ✓ जानकारी गराइ महिनामा बढीमा ३ दिन सम्म १०.१५ भित्र अन्य दिन १० बजे उपस्थित भै पुरै समय कामकाज गरेमा १० अंक
- ✓ समय पालना नभएको दिनको प्रत्येक दिनको १ अंक कम पाउने ।

२ अभिलेख ब्यवस्थापन र नियमित प्रतिवेदन (५+५) १० अंक

- ✓ अभिलेख दुरुस्त अवस्थामा सुरक्षित राखेमा ५ अंक
- ✓ अभिलेख आंशिकरूपमा दुरुस्त अवस्थामा सुरक्षित राखेमा ३ अंक
- ✓
- ✓ नियमित रूपमा तोकिएको समयमा प्रतिवेदन तयार पार्ने र पठाउने ५ अंक
- ✓ समयमा प्रतिवेदन उपलब्ध नगराएमा प्रति विलम्ब दिनको १ अंक कम ।

३ काममा तत्परता तथा अनुशासन (३+२) ५

- ✓ कार्य सम्पादनमा तत्परता देखाइ सम्पादन गरेमा ३ अंक
- ✓ अनुशासन पालना गरेमा २ अंक
- ✓ तत्परता नदेखाउने ढिला सुस्ति गरेमा अंक नपाउने



(Handwritten signature)
केशव नन्द वनिया
गाउँपालिका अध्यक्ष